

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол №9 от 15.05.2026 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 15.05.2026 г. №624

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ»**

Для специальности **10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем»**

Квалификация специалиста базовой подготовки	техник по защите информации
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образование
Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки	3 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2025

Санкт-Петербург – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с целью формирования дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения лучшей подготовки выпускников и возможности продолжения ими образования, в рамках вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 805)

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программу составил Обухова А.С., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол №08 от 27.04.2026 г.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины ...	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: Ошибка! Закладка не определена.	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Информационное обеспечение обучения	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение информационной безопасности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» относится к профессиональному циклу ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09, ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать локальные акты предприятия в области организации защиты коммерческой тайны; – разрабатывать локальные акты предприятия в области защиты персональных данных; – проводить аудит состояния информационной безопасности предприятия – 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок организации защиты коммерческой тайны на предприятии; – порядок организации защиты персональных данных на предприятии; – структуру политики безопасности предприятия; – порядок проведения аудита информационной безопасности предприятия. –

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

Общих компетенций:

способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональных компетенций:

ПК 2.4. Осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
2.	В форме практической подготовки	24
<i>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</i>		
	– теоретическое обучение	28
	– практические занятия	20
	– консультации	-
	– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
3.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	12
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		60

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организационно-правовые основы информационной безопасности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, в т.ч.			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практ. занятия	в форме практ. подготовки	
Тема 1. Информация как объект юридической защиты.	Содержание материала	6		6	ОК 01 - ОК 09
	1.1. Информация как объект юридической защиты. Основные принципы засекречивания информации. Государственная система правового обеспечения защиты информации в Российской Федерации	2		2	
	1.2. Правовые основы обеспечения безопасности информационной инфраструктуры Российской Федерации. Обзор международных стандартов в области информационной безопасности.	2		2	ПК 2.4
	1.3. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 1.4. Защита интеллектуальной собственности	2		2	
Тема 2. Организация защиты коммерческой тайны	Содержание материала	2		2	
	2.1. Правовой режим коммерческой тайны. Порядок организации защиты коммерческой тайны на предприятии. Контроль и анализ организации режима коммерческой тайны	2		2	
	Практические занятия	8	8	8	
	Практическое занятие № 1. Разработка перечня данных предприятия, составляющих коммерческую тайну.	2	2	2	
	Практическое занятие № 2. Разработка проекта положения о порядке обращения с конфиденциальной информацией	2	2	2	
	Практическое занятие № 3. Составление перечня должностей, имеющих доступ к коммерческой тайне.	2	2	2	
	Практическое занятие № 4. Разработка проекта приказа о введении режима коммерческой тайны	2	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, в т.ч.			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практ. занятия	в форме практ. подготовки	
Тема 3. Организация защиты персональных данных	Содержание материала	6		6	ОК 01 - ОК 09
	3.1. Правовой режим обеспечения безопасности персональных данных. Процесс создания системы защиты персональных данных в организации	2		2	
	3.2. Понятие и виды ИСПДн. Требования к защите ИСПДн.	2		2	
	3.3. Контроль и надзор за обработкой персональных данных.	2		2	
	Практические занятия	6	6	6	ПК 2.4
	Практическое занятие № 5. Разработка положения о защите персональных данных	2	2	2	
	Практическое занятие № 6. Разработка плана мероприятий по защите персональных данных	2	2	2	
	Практическое занятие № 7. Разработка проектов документов, предусмотренных по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах	2	2	2	
Тема 4. Политика безопасности предприятия	Содержание материала	8		8	ОК 01 - ОК 09
	4.1. Понятие и назначение политики безопасности предприятия.	2		2	
	4.2. Структура политики безопасности предприятия.	2		2	
	4.3. Уровни политики информационной безопасности предприятия	2		2	
	4.4. Разработка политики информационной безопасности предприятия	2		2	ПК 2.4
	Практические занятия	4	4	4	
	Практическое занятие № 8. Разработка концепции информационной безопасности предприятия	2	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, в т.ч.			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практ. занятия	в форме практ. подготовки	
	Практическое занятие № 9. Построение технологии использования электронной подписи	2	2	2	
Тема 5. Аудит информационной безопасности предприятия	Содержание материала	4		4	ОК 01 - ОК 09 ПК 2.4
	5.1. Аудит состояния информационной безопасности на предприятии. Проведение аудиторского обследования и сбор информации	2		2	
	5.2. Проверка состояния физической безопасности информационной инфраструктуры. Инструментальная проверка защищенности	2		2	
	Практические занятия	2	2	2	
	Практическое занятие № 10. Проведение аудита состояния информационной безопасности предприятия	2	2	2	
Самостоятельная работа Заполнение рабочей тетради в СДО на платформе Moodle	12				
Дифференцированный зачет	2				
	Всего	60	20	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется на базе кабинета информационной безопасности, предусмотренного ФГОС.

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий, в т.ч. на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО / под ред. Т.А. Поляковой, А.А. Стрельцова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 325 с. -Серия : Профессиональное образование.
2. Партыка, Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность : учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА -М, 2022 - 432 с. : ил. - (Профессиональное образование).

Дополнительная литература

1. Новиков В.К. Организационно-правовые основы информационной безопасности (защиты информации). Юридическая ответственность за правонарушения в области информационной безопасности (защиты информации). Учебное пособие. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2021.- 176 с. : ил.
2. Ищейнов, В.Я., Мещатунян М.В. Основные положения информационной безопасности : учебное пособие / В.Я. Ищейнов, М.В. Мещатунян. -Москва : ФОРУМ : ИНФРА- М, 2020. - 208 с. - (Профессиональное образование).
3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственный редактор Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451933>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
разрабатывать локальные акты предприятия в области организации защиты коммерческой тайны;	Выполнение практических работ	
разрабатывать локальные акты предприятия в области защиты персональных данных;		
проводить аудит состояния информационной безопасности предприятия.		
Знания:		
порядок организации защиты коммерческой тайны на предприятии;	Устные зачеты	
порядок организации защиты персональных данных на предприятии;		
структуру политики безопасности предприятия;		
порядок проведения аудита информационной безопасности предприятия.		
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации	Разработка локальных актов предприятия в области организации защиты коммерческой тайны и персональных данных	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.
Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации	Использование локальных актов предприятия в области организации защиты коммерческой тайны и персональных данных	Текущий контроль в форме: устных зачетов по темам; оценки выполнения практических работ; оценки выполнения самостоятельной работы.

